

## UMOWA Nr F/20/BA/2017

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Sylwię Boratyńską – Dyrektora Biura Administracyjnego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 września 2016 roku,

a

przedsiębiorcą ..... z siedzibą w....., posiadającą NIP ..... oraz REGON ....., zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej ....., pod numerem ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzek sprzętu i materiałów obejmujących w szczególności: meble, sprzęt komputerowy, dokumenty, jak również inne wyposażenie biurowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki jej realizacji określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane pomiędzy obiektami użytkowymi przez Zleceniodawcę, zlokalizowanymi w Warszawie, lub w tych obiektach.

### § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia 2 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

### § 3.

1. Przedmiot umowy Zleceniobiorca będzie realizował sukcesywnie na podstawie oddzielnych zamówień wystawionych przez Zleceniodawcę. Wzór zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamówienie Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy w terminie, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi, w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy; dopuszcza się przekazanie zlecenia za pośrednictwem faksu.
3. Zleceniodawca wskazuje Piotra Sochę – naczelnika Wydziału Techniczno-Administracyjnego do podpisywania zamówień i odbioru usług oraz podpisywania niezbędnych dokumentów w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmiany wskazanej osoby Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
4. W zamówieniu Zleceniodawca określi rodzaj rzeczy, trasę przewozu, miejsce przekazania, termin realizacji oraz liczebność i wyposażenie zespołu przeprowadzkowego.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi w ramach realizacji danego zamówienia będzie protokół odbioru usługi.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał samodzielnie.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy, które powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć szkody, o których mowa w ust. 3, do pełnej wysokości.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie do kwoty ..... zł (słownie: .....00/100) plus podatek od towarów i usług (VAT) – wg ustalonych ustawowo stawki i zasad, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie składanych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1, będą obliczane w oparciu o następujące ceny jednostkowe:
  - 1) za 1 godzinę pracy 1 pracownika wynagrodzenie wynosi ..... zł (słownie: .....) plus podatek od towarów i usług (VAT);
  - 2) za 1 godzinę pracy 1 środka transportu o ładowności do 3,5 tony wynagrodzenie wynosi ..... zł (słownie: .....) plus podatek od towarów i usług (VAT);
  - 3) za 1 godzinę pracy 1 środka transportu o ładowności powyżej 3,5 tony wynagrodzenie wynosi ..... zł (słownie: .....) plus podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego danym zamówieniem będzie obliczone jako suma iloczynów: ilości godzin pracy pracowników Zleceniobiorcy lub ilości godzin pracy środka transportu i odpowiednich cen jednostkowych, określonych w ust. 2; ilość godzin pracy pracowników lub środka transportu obliczana będzie z dokładnością do 0,5 godziny.
4. Wynagrodzenie za realizację danego zamówienia, obliczone zgodnie z ust. 3, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy na podstawie faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
5. Za dotrzymanie przez Zleceniodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.

## § 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi określonej w danym zamówieniu – w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 2 000,00 zł.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z faktury kwoty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się i oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zatrudni, w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, co najmniej 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065) lub 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
2. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji umowy, a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.

3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W trakcie realizacji umowy Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, w każdym momencie realizacji Umowy. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 6 w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej lub faktu jej uczestnictwa przy realizacji umowy;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zleceniodawca uznaje, że Zleceniobiorca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 1, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed zawarciem umowy.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody/dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej wykonującej pracę przy realizacji umowy w szczególności:
  - 1) odpis skierowania bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez urząd pracy, decyzji o utracie statusu bezrobotnego;
  - 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, której dotyczy wezwanie Zleceniodawcy; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby bezrobotne/niepełnosprawne wraz ze wskazaniem liczby tych osób, umowy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopia umowy/umów osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanych czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawarcia umowy z bezrobotnym/niepełnosprawnym za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 6) zgłoszenia ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy;
  - 7) dokument z właściwego urzędu pracy potwierdzający brak kandydatów do pracy przy realizacji umowy.
7. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy oświadczenie informujące o braku możliwości pozyskania takich osób na rynku pracy. Do oświadczenia Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy raport opisujący podejmowane przez Zleceniobiorcę działania mające na celu zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem braku możliwości zatrudnienia (ewentualne dokumenty potwierdzające oświadczenie Zleceniobiorcy).

Zleceniodawca akceptuje, bądź odrzuca oświadczenie Zleceniobiorcy. W przypadku akceptacji oświadczenia Zleceniodawcy wyznacza Zleceniobiorcy nowy termin na zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz 6.

#### **§ 8.**

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy suma wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na podstawie zamówień osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyn, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostanie wypowiedzenie na piśmie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, w szczególności odmowy wykonania zamówienia, odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2, którą Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki jej realizacji,
  - 2) załącznik nr 2 – wzór zamówienia.
- Potwierdzenie reprezentacji stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI JEJ REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzkach, z wykorzystaniem transportu samochodowego, obejmujących w szczególności: meble, dokumenty, sprzęt komputerowy i inne wyposażenie biurowe. Przeprowadzki będą prowadzone pomiędzy obiektami (lokalizacjami) zlokalizowanymi w Warszawie przy ulicach: Nowogrodzkiej 1/3/5, Nowogrodzkiej 11, Tamka 1, Tamka 3, Bracka 4, Żurawia 4a, Żurawia 22, Limanowskiego 23 oraz pomiędzy innymi miejscami na terenie Warszawy, wskazanymi przez Zleceniodawcę w danym zamówieniu.
2. W ramach wykonania usługi przeprowadzki Zleceniobiorca obowiązany jest, w szczególności do:
  - 1) demontażu, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki, mebli i odpowiedniego zabezpieczenia ich do transportu;
  - 2) odbioru z pomieszczeń Zleceniodawcy (we wskazanej lokalizacji) oraz załadunku wyposażenia do środków transportu przystosowanych do przewożenia wyposażenia tego rodzaju;
  - 3) przewozu wyposażenia do lokalizacji docelowej i rozładunku wyposażenia oraz przeniesienia wyposażenia do wskazanych przez Zleceniodawcę pomieszczeń;
  - 4) montażu mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki, i ich ustawienia w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach;
  - 5) dysponowania środkiem transportu (meblowozem) o ładowności do 3,5 tony;
  - 6) dysponowania środkiem transportu (meblowozem) o ładowności powyżej 3,5 tony;
  - 7) dysponowania odpowiednio licznym personelem (minimum 4 osoby) wyspecjalizowanym w tego rodzaju przeprowadzkach, który zostanie zaangażowany do realizacji zamówienia; ilość pracowników, która zostanie zaangażowany do realizacji danego zamówienia, zostanie każdorazowo uzgodniona na etapie składania tego zamówienia;
  - 8) używania profesjonalnych narzędzi (w tym kombinezonów roboczych i plaketek pozwalających na identyfikację personelu Zleceniobiorcy);
  - 9) skutecznego zabezpieczenia wind i ciągów komunikacyjnych na czas przeprowadzki oraz dbania o porządek w trakcie przeprowadzki.
3. Środki transportu (meblowozy) zostaną użyte do realizacji przedmiotu umowy tylko w przypadkach, gdy będzie to konieczne, a zapotrzebowanie na środki transportu zostanie określone w danym zamówieniu. W sytuacji gdy przeprowadzka będzie wykonywana w obrębie jednego budynku, Zleceniobiorca nie będzie wliczał do wynagrodzenia użycia środków transportu.
4. Sprzęt i wyposażenie muszą być transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, a w szczególności:
  - 1) zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 2) ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
  - 3) izolowany od warunków atmosferycznych;
  - 4) izolowany przed wstrząsami;
  - 5) zabezpieczenie przed możliwością dostępu osób trzecich;
  - 6) przetransportowany bezpośrednio z lokalizacji źródłowej do lokalizacji docelowej.
5. Odłączenia elementów stanowisk komputerowych w aktualnej lokalizacji oraz ich podłączenia w lokalizacji docelowej dokonują pracownicy Zleceniodawcy.

6. W lokalizacji docelowej i w pomieszczeniu docelowym Zleceniobiorca złoży cały zestaw urządzeń stanowiska komputerowego danego użytkownika, nie rozpakowując go.
7. Sprzęt i wyposażenie Zleceniodawcy będzie oznaczone poprzez naniesienie na nich następujących informacji:
  - 1) imię i nazwisko pracownika;
  - 2) miejsce, skąd będą przeprowadzane (adres lokalizacji, piętro, numer pokoju);
  - 3) miejsce, do którego będą przeprowadzane (adres lokalizacji, piętro, numer pokoju).
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP.
9. Przez cały czas trwania przeprowadzki Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka wyposażenia.
10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych danym zamówieniem.

Warszawa, dnia .....

### ZAMÓWIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z zapisami umowy nr F/...BA/2017 z dnia ..... roku, zlecam wykonanie przeprowadzki sprzętu i materiałów stanowiących wyposażenie pomieszczeń biurowych.

**Trasa przewozu:** .....  
.....  
.....  
.....

**Miejsca przekazania:** .....  
.....  
.....  
.....

**Termin realizacji:** .....  
.....  
.....  
.....

**Liczebność i wyposażenie zespołu przeprowadzkowego:** .....